

TRANSICIÓN
DE GOBIERNO
2023-2024



Alcaldía de
Bucaramanga

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Viernes 16 de noviembre de 2023
Fecha de Corte: 31/10/2023



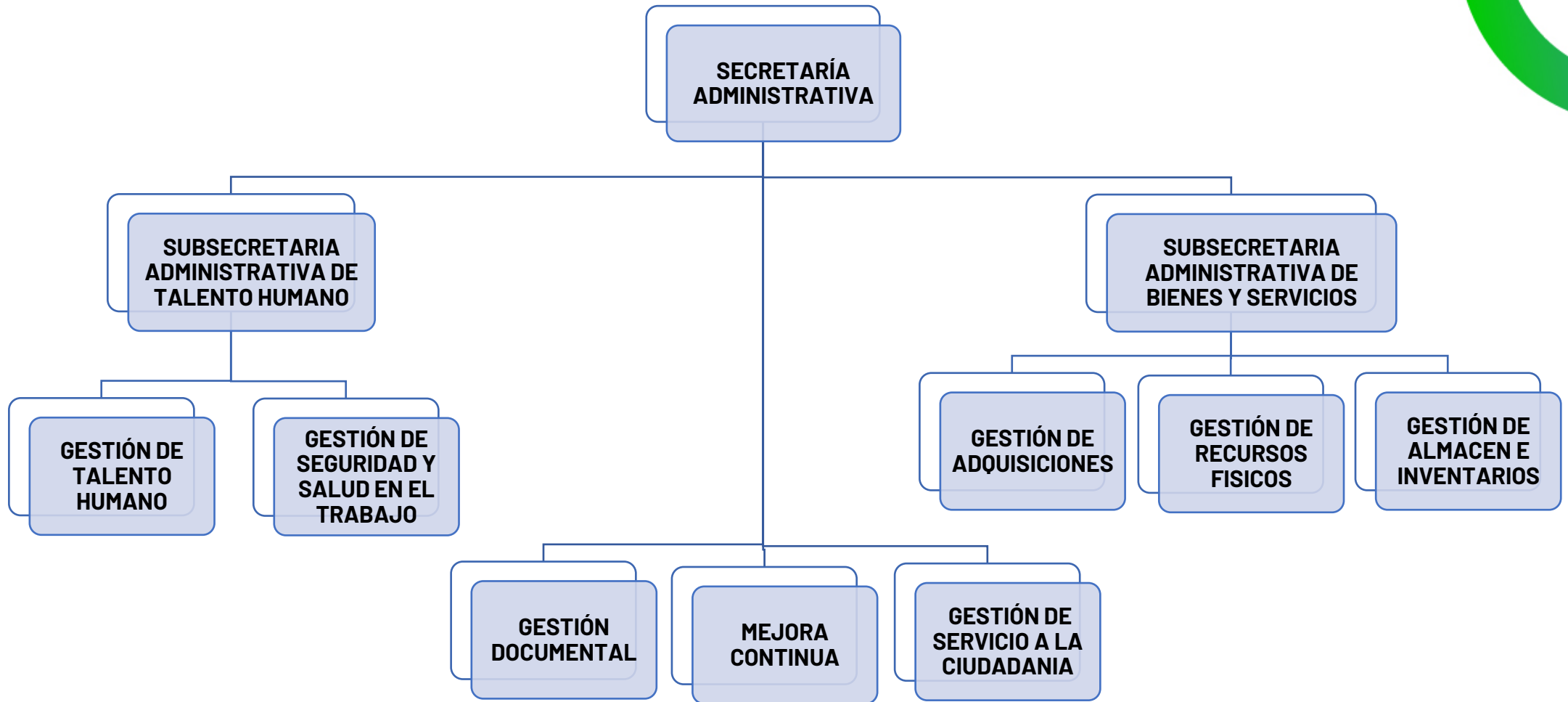
Estructura Organizacional



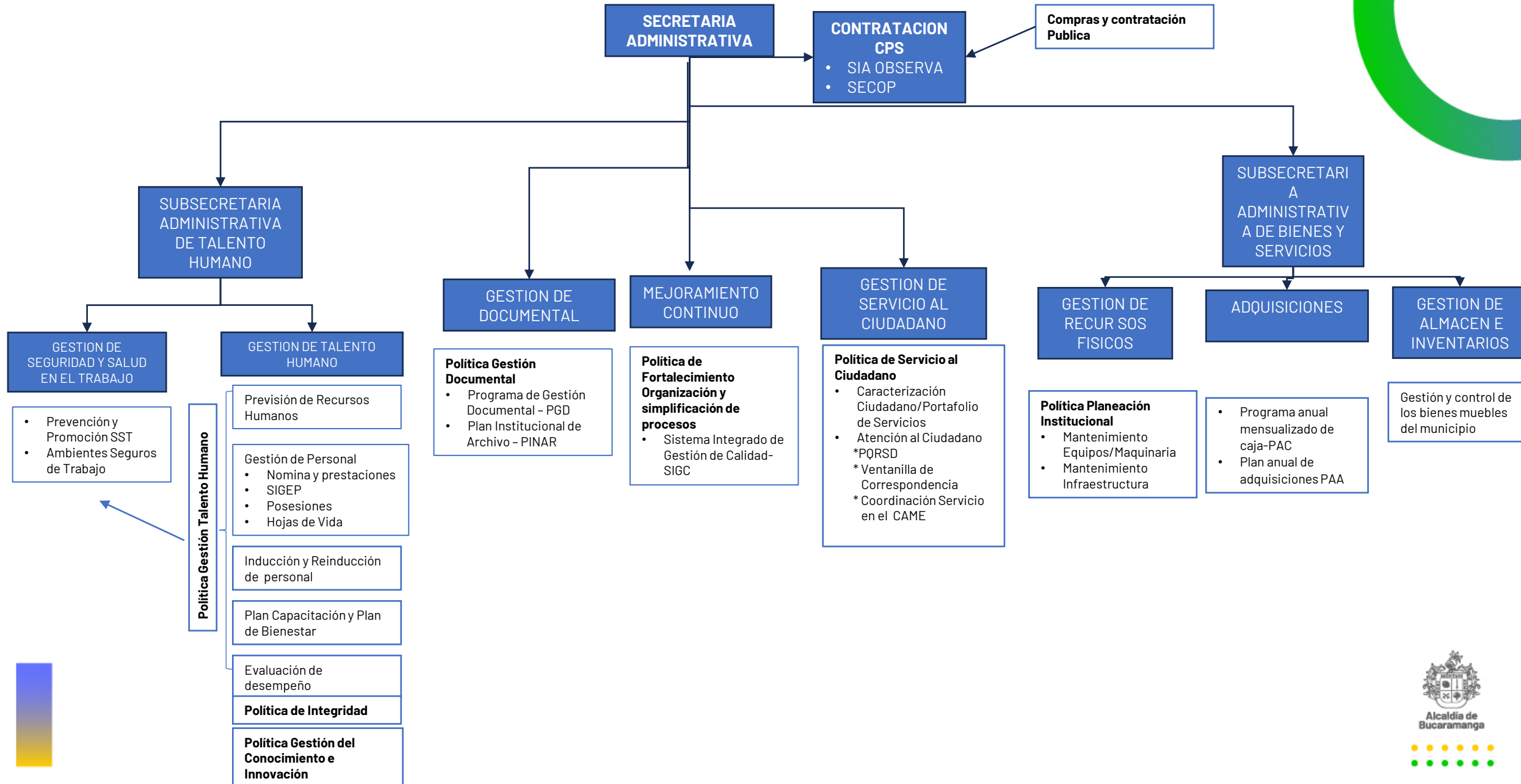
Decreto 0172 del 2001 Estructura Base

Información administrativa

- ✓ Equipos de trabajo por procesos.



Información administrativa



Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Estado de la planta de personal de la Alcaldía de Bucaramanga

CONCEPTO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	86	83	3
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	86	82	4
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	302*	273*	29
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	297	282	15
TRABAJADORES Y EMPLEADOS OFICIALES			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	29	29	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	27	27	0

* Incluye planta transitoria, según Dec. 172 de 2016; de esta planta se retiraron 5 personas, por ello se eliminan los empleos.

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Composición de la Planta de Empleos- **Nivel de empleo**

CONCEPTO	NÚMERO LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	NÚMERO CARRERA ADMINISTRATIVA	NÚMERO PLANTA TRANSITORIA	TOTAL PLANTA DE CARGOS
DIRECTIVO	25	0	0	25
ASESOR	21	2	0	23
PROFESIONAL	25	129	0	154
TÉCNICO	8	50	0	58
ASISTENCIAL	7	106	10	123
TOTAL	86	287	10	383

Respecto al cuatrienio anterior, varia en 5 empleos del nivel asistencial-
renuncia de personal de la planta transitoria.

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Detallado de planta de personal de la entidad-Planta Global

NATURALEZA EMPLEO		NIVEL DIRECTIVO DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	TOTAL EMP.
LNR	CA				
NIVEL DIRECTIVO					
1		ALCALDE	005	26	1
3		JEFE DE OFICINA (C.INT. C. DISC. VALORIZA)	006	25	3
9		SECRETARIO DE DESPACHO	020	25	9
1		DIRECTOR DPTO. ADTIVO (ESP. PUBLICO)	055	25	1
11		SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	21	11
25		Sub. Total Directivos			25
NIVEL ASESOR					
8		ASESOR	105	26	8
1		JEFE DE OFICINA ASESORA (OFAI)	115	26	1
9		ASESOR	105	24	9
3	2	ASESOR	105	22	5
21	2	Sub. Total Asesores			23

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Detallado de planta de personal de la entidad-Planta Global

NATURALEZA EMPLEO		NIVEL DIRECTIVO	CODIGO	GRADO	TOTAL EMP.
LNR	CA	DENOMINACIÓN			
NIVEL PROFESIONAL					
1		TESORERO	201	34	1
2		LIDER DE PROGRAMA	206	34	2
	1	LIDER DE PROYECTO	208	31	1
5	7	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	31	12
3	2	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	30	5
1		ALMACENISTA GENERAL	215	29	1
4	15	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (6 SGP)	222	28	19
4	3	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	27	7
	8	COMISARIO DE FAMILIA	202	26	8
	5	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	26	5
5	42	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	25	47
	30	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (23 SGP)	219	23	30
	16	INSP. DE POLICIA URBANO	233	23	16
25	129	Sub total Profesionales			154

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Detallado de planta de personal de la entidad-Planta Global

NATURALEZA EMPLEO		NIVEL DIRECTIVO DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	TOTAL EMP.
LNR	CA				
NIVEL TECNICO					
2	1	TECNICO OPERATIVO	314	27	3
	23	TECNICO AREA DE LA SALUD	323	26	23
	3	INSPECTOR DE POLICIA RURAL	306	25	3
6		TECNICO OPERATIVO	314	25	6
	10	TECNICO OPERATIVO	314	24	10
	6	TECNICO OPERATIVO	314	23	6
	7	TECNICO ADMINISTRATIVO (5 SGP)	367	22	7
8	50	Sub total técnicos			58

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Detallado de planta de personal de la entidad-Planta Global

NATURALEZA EMPLEO		NIVEL DIRECTIVO DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	TOTAL EMP.
LNR	CA				
NIVEL ASISTENCIAL					
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	2
1		SEC. EJECUTIVO DEL DESPACHO ALCALDE	438	28	1
1	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	2
1	3	CONDUCTOR (3 Planta transitoria PT).	480	26	4
	2	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	25	2
	7	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (PT)	470	25	7
4		AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	24	4
	3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	23	3
	53	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	53
	45	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1 SGP)	407	21	45
7	117	Sub total Asistenciales			123
TOTAL, PLANTA DE EMPLEOS					383

Es importante señalar que la Alcaldía de Bucaramanga, tiene reportados 18 empleos a concurso de méritos, en la Convocatoria Territorial 9 que adelanta la CNSC. De estos 13 son empleos de modalidad abierta y 5 de ascenso.

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Estado de la planta de personal de la entidad a 14 nov.2023

FORMA DE PROVISIÓN	
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	82
CARRERA ADMINISTRATIVA	248
PERIODO DE PRUEBA	0
PROVISIONALES	24
PLANTA TRANSITORIA	10
Totales	364

Información administrativa

✓ Estado de la planta de personal de la entidad

DEPENDENCIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	LNR	PROV.	PLANTA TRANS	TOTAL
Despacho Alcalde	1	10	1	1	13
Despacho Alcalde-Área de Prensa	1	1	1	0	3
Despacho Alcalde-Área de TIC	5	3	0	0	8
Control Interno de Gestión	3	2	0	0	5
Control Interno Disciplinario	2	1	0	0	3
Dpto. Activo Def. Esp. Público	1	1	0	0	2
Oficina de Asuntos Internacionales	1	1	0	0	2
Oficina de Valorización	2	1	0	0	3
Sec. Administrativa	24	11	4	7	46
Sec. de Desarrollo Social	8	9	0	0	17
Sec. de Educación	3	3	1	0	7
Sec. de Educación S.G.P.	32	0	0	0	32
Sec. de Hacienda	21	6	2	0	29
Sec. de Infraestructura	10	6	2	1	19
Sec. de Planeación	22	5	1	1	29
Sec. de Salud y Ambiente	39	6	2	0	47
Sec. del Interior	65	8	7	0	80
Sec. Jurídica	6	7	3	0	16
Unidad Técnica de Servicios Públicos	2	1	0	0	3
TOTAL GENERAL	248	82	24	10	364

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

✓ Estado de la planta de personal de la dependencia –Secretaría Administrativa

DENOMINACIÓN	COD.	GR.	NIVEL	NATURALEZA DEL EMPLEO	NRO. DE CARGOS
SECRETARIO DE DESPACHO	020	25	DIRECTIVO	Libre nombram. y remoción	1
SUBSECRET DESPAC. (Adtiva TH)	045	21	DIRECTIVO	Libre nombram. y remoción Encargado	1
SUBSECRET DESPAC. (Adtiva ByS).	045	21	DIRECTIVO	Libre nombram. y remoción	1
PROFESIONAL ESPEC.	222	31	PROFESIONAL	Libre nombram. y remoción	1
PROFESIONAL ESPEC.	222	28	PROFESIONAL	Libre nombram. y remoción	2
ALMACENISTA GENERAL	215	29	PROFESIONAL	Libre nombram. y remoción	1
PROFESIONAL UNIV.	219	25	PROFESIONAL	Libre nombram. y remoción	1
CONDUCTOR	480	26	ASISTENCIAL	Libre nombram. y remoción	1
AUXILIAR SERV. GRAL	470	24	ASISTENCIAL	Libre nombram. y remoción	2
PROFESIONAL UNIV.	219	25	PROFESIONAL	Carrera Administrativa	3
PROFESIONAL UNIV.	219	23	PROFESIONAL	Carrera Administrativa	1
TECNICO OPERATIVO	314	24	TECNICO	Carrera Administrativa	4
TECNICO OPERATIVO	314	23	TECNICO	Carrera Administrativa	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	ASISTENCIAL	Carrera Administrativa	10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	ASISTENCIAL	Provisional en vacante temporal	7
AUXILIAR SERV. GRAL	470	25	ASISTENCIAL	Provisional Planta transitoria	8
TOTAL PLANTA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					46

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

✓ Estado del Concurso 2020-2023 (148 vacantes)- Convocatoria Santander No.438 de 2017

ESTADO	NUMERO DE PERSONAS
Activos inscritos en carrera Administrativa	165
Inscritos en carrera hoy retirados	14
Renunciaron durante su PP	10
No supero PP	1
No aceptaron el empleo- No posesión	52
Total, de personas nombradas de las L.E.	242
Uso de la lista de elegibles, despues de cubrir todos los empleos iniciales (148)	94

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

✓ Empleos en concurso Convocatoria Territorial 9: 18 empleos, 13 modalidad abierto, 5 de ascenso

NIVEL	EMPLEO	CODIGO	GRADO	AREA	MODALIDAD	OPEC CT.9	OBSERVACIONES
Profesional	Profesional especializado	222	30	Ord. Territorial	Abierto	197004	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	26	Sisben	Abierto	196999	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	25	G. Riesgo	Abierto	188060	Provisto con nombramiento provisional
Profesional	Profesional universitario	219	25	Ftp	Abierto	190542	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	25	Com. Flia	Abierto	191574	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	25	Caiv	Abierto	188073	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	23	Prensa	Abierto	188075	Provisto con nombramiento provisional
Profesional	Profesional universitario	219	23	S. Infraestructura	Abierto	188061	Provisto con nombramiento provisional
Técnico	Inspector de policia rural	306	25	Inspección	Abierto	188076	Provisto con encargo
Técnico	Técnico operativo	314	24	Topogr.	Abierto	188062	Provisto con nombramiento provisional
Técnico	Técnico administrativo	367	22	Salud	Abierto	197005	Provisto con encargo
Asistencial	Auxiliar administrativo	407	27	Aux	Abierto	188074	Provisto con encargo
Técnico	Instructor	313	23	Colegio	Abierto	188058	Planta de las inst. educativas
Profesional	Profesional especializado	222	28	TH educa	Ascenso	190815	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	27	TH administrativo	Ascenso	188072	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	25	Atención ciud.	Ascenso	188070	Provisto con encargo
Profesional	Profesional universitario	219	25	S. Juridica	Ascenso	197000	Provisto con encargo
profesional	Profesional Universitario	219	25	S. juridica	Ascenso	197000	Provisto con Encargo

El concurso tiene un costo de \$63.000.000, ya cancelados a la CNSC.

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

✓ Organizaciones Sindicales

EMPLEADOS PÚBLICOS

13 ORGANIZACIONES SINDICALES	Nro. afiliados (Desc. Cuota sindical)
ASERVIP	47
ASTDEMP	40
SUNET	13
SINTRAGOBERNACIONES	5
USTRAB	4
SINTRADEPSANDER	3
OSETOS	3
SINTRAMUNICIPALES	2
SEPUNISAN	2
UDEMERTOS	1
AMUPROSES	0
PROPAIS	0
SINTRENAL	Inst. Educ
Total Afiliados	120

Se tiene un acuerdo colectivo suscrito con las organizaciones Sindicales de empleados públicos, según Resolución Nro. 0786 del 8 de julio de 2021. vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

TRABAJADORES OFICIALES

SINDICATOS TRABAJADORES OFICIALES	
SINTRAMUNICIPIO	SINTRAOBRAS
VIGENCIA CONVENCION COLECTIVA:	VIGENCIA LAUDO ARBITRAL:
Hasta el 31 de diciembre de 2023 Se realizo la negociación colectiva con este sindicato-Vigencia 2024-2027.	Suscrito el 20 de febrero de 2023, y tiene vigencia de (2) dos años a partir de su firma.
TRABAJADORES BENEFICIADOS	TRABAJADORES BENEFICIADOS
23	4

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Comisión de Personal (Ley 909 de 2004)

Establecida mediante Resolución Nro. 060 del 14 de febrero de 2022, con vigencia de 2 años.

Representantes actuales:

Nominador: Subsecretario(a) Jurídico, Edly Juliana Pabón

Subsecretario(a) de Desarrollo Social, Elibardo Piñeres Reina

Empleados: Principales: Martha Eugenia Galván y Héctor Antonio Rueda Suárez

Suplentes: Leonardo Díaz Planta y Robinson Rodríguez Méndez

***En diciembre de 2023, se iniciarán los trámites para el proceso de elección de los nuevos representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, que deberá realizarse entre enero y febrero de 2024.**

Información administrativa

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

✓ Programa Estado Joven

Es un programa liderado por el Ministerio del Trabajo en coordinación con la Departamento Administrativo de la Función Pública y la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, que facilita a jóvenes estudiantes, el paso del ciclo de aprendizaje al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas profesionales en el sector público.

SEMESTRE	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Primero	0	2	5	0	9	15
Segundo	9	9	2	9	8	10
TOTAL	9	11	7	9	17	25
TOTAL BENEFICIADOS					78	

Para el año 2024 ya están aprobadas 15 plazas de práctica. Las inscripciones abrirán en los próximos días. En enero de 2024 se deben efectuar las resoluciones de vinculación formativa; los jóvenes deben iniciar su práctica a partir del 1 de febrero de 2024.

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos MIPG

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	Manual de funciones y competencias laborales Cod. Calidad: Código: M-GAT-8100-170-002	Establece la descripción de funciones y requisitos para los distintos empleos de la planta	Decreto	Decreto No. 066 de 2018, modif. por los Decreto 025, 137 y 346 de 2020 y Dec. 042 de 2022	03/05/2022
2	Manual para la ejecución de acciones fundamentales para el desarrollo de la gestión del conocimiento y la innovación (GESCO+i)	Describe acciones para implementar la política de Gestión del Conocimiento.	SIGC	M-GAT-8100-170-004	15/02/2023
3	Reglamento interno de zona de bienestar Alcaldía Municipal de Bucaramanga	Describe condiciones de uso de la zona de bienestar 6 piso	SIGC	R-GAT-8000-170-003	30/06/2022
4	Reglamento interno de uso zona de ducha y vestidores	Describe condiciones de uso de la duchas y vestidos del sótano	SIGC	R-GAT-8000-170-004	09/08/2023
5	Plan Anual de adquisiciones	Contiene la planeación de la contratación y gastos.	Aprobación Primer Concejo De Gobierno	Acta 01 del Concejo de Gobierno	03/01/2023
6	Plan institucional de bienestar e incentivos	Programación de actividades de bienestar para los funcionarios	Aprobación Del Comité De MIPG	Acta 01 del comité institucional de MIPG	24/01/2023
7	Plan institucional de capacitaciones	Programación de actividades de capacitaciones para los funcionarios	Aprobación Del Comité De MIPG	Acta 01 del comité institucional de MIPG	24/01/2023
8	Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Actividades relacionadas con Gestión Documental	Aprobación Del Comité De MIPG	Acta 01 del comité institucional de MIPG	24/01/2023
9	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	Actividades del Plan anual de vacantes	Aprobación Del Comité De MIPG	Acta 01 del comité institucional de MIPG	24/01/2023
10	Plan Estratégico de Talento Humano	Programación de actividades del proceso de gestión de talento humano	Aprobación Del Comité De MIPG	Acta 01 del comité institucional de MIPG	24/01/2023

Información administrativa

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Se realizaron investigación de accidentes de trabajo

VIGENCIA	CANTIDAD
2020	39
2021	43
2022	38
2023	39

- ✓ La última INSPECCIÓN EN RIESGOS LABORALES - ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) REALIZADA AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, se realizó en junio del año 2022 cumpliendo con el 100% de los estándares requeridos.
- ✓ Se realizo la batería de factores psicosociales intralaboral - extralaboral - estrés. Vigencia 2022.
- ✓ Se realizo la elección del COMITÉ PARITARIO DE SST- COPASST Período 2023 - 2025 (Resolución 0271 del 18/09/2023).
- ✓ Se realizo la elección del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Período 2023 - 2025 (Resolución 0308 DE 18/10/2023)

Información administrativa

- ✓ Contratos de prestación de servicios que realizan actividades directamente en la Secretaría Administrativa .

FUNCIONAMIENTO- INVERSIÓN		
OFICINAS DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CANTIDAD DE CONTRATOS	CANTIDAD DE PERSONAS
ALMACEN E INVENTARIOS	13	7
SUBSECRETARIA DE BIENES Y SERVICIOS	57	34
CALIDAD	21	17
SERVICIO AL CIUDADANO	32	22
CONTRATACIÓN- ARCHIVO	26	16
DESPACHO ADMINISTRATIVA	38	25
GESTION DOCUMENTAL	36	22
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	12	8
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO	34	22
Total general	269	173

Actualmente hay 2 mujeres embarazadas y 2 en licencia de maternidad de los contratos suscritos en las oficinas anteriormente mencionados.

Información administrativa

GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

✓ Estado PQRSD de la administración municipal:

REPORTE 2020				
MEDIO	PQRSD RECIBIDAS	PQRSD RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	86.047	85.984	63	0
Ventanilla	17.171	17.003	168	0
TOTAL	103.218	102.987	231	0
Participación	100%	99,8%	0,2%	0%

REPORTE 2021				
MEDIO	PQRSD RECIBIDAS	PQRSD RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	174.306	174.157	149	0
Ventanilla	10.929	10.849	80	0
TOTAL	185.235	185.006	229	0
Participación	100%	99,9%	0,1%	0%

REPORTE 2022				
MEDIO	PQRSD RECIBIDAS	PQRSD RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	172.571	172.138	424	9
Ventanilla	26.979	26.221	758	0
TOTAL	199.550	198.359	1.182	9
Participación	100%	99,4%	0,6%	0,0%

Información administrativa

GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

✓ Estado PQRSO de la administración municipal:

REPORTE 2023				
MEDIO	PQRSO RECIBIDAS	PQRSO RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	137.730	134.966	1.476	1.288
Ventanilla	20.863	18.862	1.436	565
TOTAL	158.593	153.828	2.912	1.853
Participación	100%	97,0%	1,8%	1,2%

La siguiente información se extrae del reporte del software de correspondencia Gestión de Servicio a la Ciudadanía-GSC desde el **01/01/2020** con corte al **30/09/2023** y documentada en los informes comportamentales de PQRSO

Información administrativa

GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

✓ Estado PQRSO asignadas a la Secretaría administrativa:

REPORTE 2020				
MEDIO	PQRSO RECIBIDAS	PQRSO RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	4.800	4.800	0	0
Ventanilla	772	772	0	0
TOTAL	5.572	5.572	0	0
Participación	100%	100%	0%	0%

REPORTE 2021				
MEDIO	PQRSO RECIBIDAS	PQRSO RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	13.474	13.474	0	0
Ventanilla	545	545	0	0
TOTAL	14.019	14.019	0	0
Participación	100%	100%	0%	0%

REPORTE 2022				
MEDIO	PQRSO RECIBIDAS	PQRSO RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	15.412	15.412	0	0
Ventanilla	812	812	0	0
TOTAL	16.224	16.224	0	0
Participación	100%	100%	0%	0%

Información administrativa

GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

✓ Estado PQRSO asignadas a la Secretaría administrativa:

REPORTE 2023				
MEDIO	PQRSO RECIBIDAS	PQRSO RESPONDIDAS	VENCIDAS	EN TRAMITE
Telefónico, Contáctenos y pagina web	3.781	3.707	2	72
Ventanilla	581	564	0	17
TOTAL	4.362	4.271	2	89
Participación	97,9%	0,0%	2,0%	97,9%

La siguiente información se extrae del reporte del software de correspondencia Gestión de Servicio a la Ciudadanía-GSC desde el **01/01/2020** con corte al **30/09/2023** y documentada en los informes comportamentales de PQRSO

Información administrativa

GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

SERVICIO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ESPECIALIZADO-CAME

# MÓDULO	SECRETARÍA A LA QUE PERTENECE	SERVICIOS QUE SE PRESTAN	NÚMERO DE PERSONAS QUE ATIENDEN
Recepción	Secretaría Administrativa	Recepción de ciudadanos	1
Oficina No. 1	Secretaría Administrativa	Radiación de PQRSD	2
Oficina No. 2	Secretaría Administrativa	Coordinación CAME	2
Del 1 al 7	Secretaría Administrativa	Radiación de PQRSD	7
8	Secretaría Administrativa	Intérprete de Lengua de Señas Colombiana	2
Del 10 al 13	Secretaría Administrativa	Ventanilla Única-radicación de documentos	4
14-15	Secretaría de Salud y Ambiente	Radiación PQRSD de EPS, certificados de discapacidad	2
16	Secretaría de Desarrollo Social	Programa adulto mayor	1
17	IMEBU	Punto de información de los servicios que presta el IMEBU	1
18	Red Nacional de Protección al Consumidor	Orientación sobre cobros injustificados de entidades financieras, inconvenientes con las facturas de servicios públicos	1
Del 19 al 23	Secretaría de Hacienda	Impuesto predial, industria y comercio, pensiones	5
24 y 25	Secretaría de Planeación	Plan de Ordenamiento Territorial POT y roturas	2
26 y 27	Secretaría de Educación	Legalización de documentos, cupos escolares, plataforma Sistema de Atención al Ciudadano-SAC	2
28-29	Secretaría de Desarrollo Social	Programa Familias en Acción	3
30-34	Secretaría de Desarrollo Social	Programa de Discapacidad	5
Oficina No. 3	Secretaría de Desarrollo Social	Líder programa de Discapacidad	1

Información administrativa

GESTIÓN DOCUMENTAL

A través de la profesionalización del área con la contratación del equipo profesional de Historiadores y Archivistas, Técnicos y Tecnólogos en Gestión Documental, se capacitaron 2.621 funcionarios y contratistas en temas archivísticos por medio de 259 jornadas durante este cuatrienio, lo que permitió los siguientes logros:

- ✓ Eliminación documental de 1.872 cajas, liberando espacio en el Archivo Central (MIPG).
- ✓ Transferencia de 7.146 cajas al archivo central, liberando espacios en los depósitos de los archivos de gestión.
- ✓ Valoración de los documentos históricos de la entidad de los años 1915 a 1999 por medio de la elaboración de las Tablas de Valoración Documental (TVD).
- ✓ Implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC) mediante la organización y limpieza de varios depósitos de archivo de la entidad; entre ellos, dentro el más destacado es el espacio de la zona parqueo.



Información administrativa

GESTIÓN DOCUMENTAL



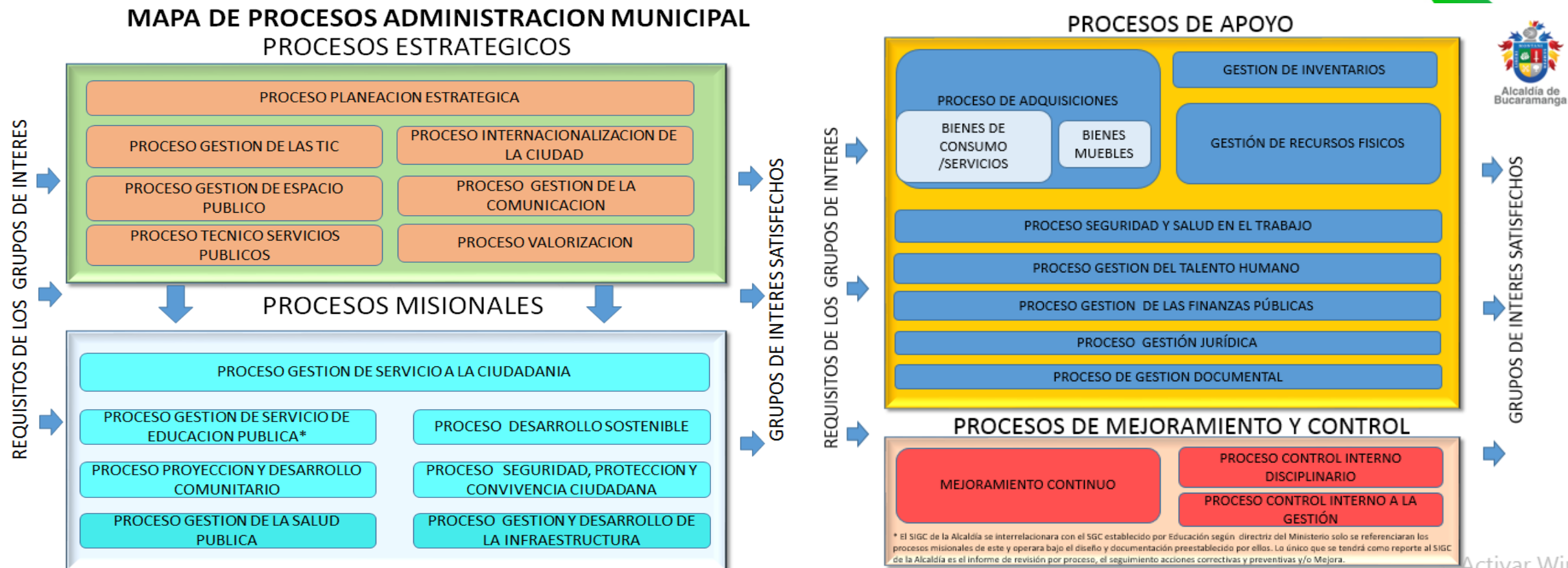
ANTES



DESPUES

Información administrativa

MEJORAMIENTO CONTINUO



✓ Actualmente hay 25 procesos implementados en la Alcaldía de Bucaramanga.

Información administrativa

MEJORAMIENTO CONTINUO

- ✓ Actualmente con fecha de corte al 8 de noviembre del 2023 la alcaldía de Bucaramanga cuenta con 2.523 documentos estandarizados .

NOMBRE PROCESO	ESTRATÉGICOS											TOTAL
	CARACT	PROCED	MANUAL	REGLAM	INSTRUCT	GUÍAS	PROGRAM	PLANES	POLÍTICA	PROTOC	FORMATO	
PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO E.	1	40	6	0	1	6	0	0	1	2	131	188
GESTION DE ESPACIO P.	1	7	8	0	2	2	0	0	0	0	64	84
GESTIÓN DE LAS TIC	1	11	21	0	2	5	0	6	3	0	33	82
VALORIZACIÓN	1	6	0	0	1	0	0	0	0	0	7	15
GESTION DE COMUNICACIÓN	1	3	1	0	0	0	0	1	0	0	7	13
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA CIUDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
PROCESO TÉCNICO DE SERVICIOS PÚBLICOS	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8
TOTAL DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS	7	71	36	0	6	13	0	7	4	2	250	396

MEJORAMIENTO Y CONTROL												
NOMBRE PROCESO	CARACT	PROCED	MANUAL	REGLAM	INSTRUCT	GUÍAS	PROGRAM	PLANE S	POLÍTIC A	PROTOC	FORMATO	TOTAL
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	21
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	28	30
MEJORAMIENTO CONTINUO	1	9	1	0	1	1	0	0	0	0	29	42
TOTAL DE DOCUMENTOS DE MEJORAMIENTO Y CONTROL	3	14	1	0	1	1	0	0	0	0	73	93

Información administrativa

MEJORAMIENTO CONTINUO

MISIONALES												
NOMBRE PROCESO	CARACT	PROCED	MANUAL	REGLAM	INSTRUCT	GUÍAS	PROGRAM	PLANES	POLÍTICA	PROTOC	FORMATO	TOTAL
GESTION DE SALUD PUBLICA	1	46	5	0	10	2	10	6	0	7	427	514
SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA	1	31	0	0	5	1	0	1	0	2	132	173
PROYECCIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	1	41	2	3	12	2	0	1	4	1	180	247
GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRA.	1	15	0	0	0	0	0	0	0	0	64	80
DESARROLLO SOSTENIBLE	1	5	0	0	0	0	0	8	1	6	51	72
GESTION DE SERVICIO A LA CIUD.	1	16	4	0	0	3	0	1	1	0	26	52
GESTIÓN DE SERVICIO EDUCACIÓN P.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE DOCUMENTOS MISIONALES	6	154	11	3	27	8	10	17	6	16	880	1138

APOYO												
NOMBRE PROCESO	CARACT	PROCED	MANUAL	REGLAM	INSTRUCT	GUÍAS	PROGR AM	PLANES	POLÍTICA	PROTOC	FORMATO	TOTAL
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1	47	5	3	8	3	6	8	0	1	178	260
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	4	2	1	6	11	13	36	5	4	100	183
GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	1	93	3	0	17	0	0	0	0	0	52	166
GESTIÓN JURÍDICA	1	19	1	0	5	0	0	0	0	0	128	154
GESTIÓN DOCUMENTAL	1	9	1	1	2	0	1	4	1	0	28	48
GESTIÓN ALMACÉN E INVENTARIOS	1	9	1	0	0	1	0	0	0	0	22	34
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	1	8	0	0	1	1	0	2	2	0	28	43
ADQUISICIONES	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	5	8
TOTAL DE DOCUMENTOS DE APOYO	8	190	13	5	39	17	20	50	8	5	541	896



Información administrativa

RECURSOS FISICOS

✓ Operación de vehículos:

La Secretaría Administrativa se encarga de la administración de los vehículos de propiedad del municipio con el abastecimiento de combustible, mantenimiento, adquisición de SOAT y Revisión tecnomecánica.

CLASE	CANTIDAD
AUTOMOVIL	10
BUS	1
BUSETA	1
CAMION	2
CAMIONETA	13
CAMPERO	3
MICROBUS	3
MOTOCICLETA	40
VOLQUETA	5
Total general	78

*La maquinaria amarilla la administra la Secretaría de infraestructura

Información administrativa

RECURSOS FISICOS

✓ Mantenimiento locativo:

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCION
1	SEC.DEL INTERIOR	CAIV	Calle 41 con Carrera 13
2		Inspeccion permanente y escuela de tolerancia	Carrera 20 No 70-55 Nueva Granada
3		Inspecciones Rurales	Avenida Quebrada seca con Carrera 15
4		Comisaria la Joya	Calle 39 # 4-36
5		Comisaria del Oriente	Antiguo Restaurante Corcovado
6		Bodega de espacio publico	Carrera 12 No 15-32 Gaitan
7		casa de justicia norte	Calle 7 No 19-19 la Juventud
8	SEC. DE PLANEACION	SISBEN	Carrera 30 No 30-40
9		Archivo Planeacion	Carrera 18 No 54-35
10	SEC. DE INFRAESTRUCTURA	Alumbrado publico	Carrera 12 No 33-51
11		Bodega de Alumbrado Publico	Puerta del Sol
12	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Archivo Central	Calle 41 con Carrera 13
13		Taller Municipal	Calle 37 Carrera 7
14		Centro Administrativo Municipal Fase I Fase II	Calle 35 No 10-43
15	SEC.DE SALUD Y AMBIENTE	Zoonosis	Calle 45 No 0-51
16		Vacunacion	Carrera 21 12-02 UIMIST
17		Laboratorio ambiental, Archivo de Salud, Cementerio Municipal.	Calle 45 0-51
18		Unidad De Bienestar Animal	Laboratorio Ambiental
19		Womans Club La Joya	Calle 37 No 1-37

Información administrativa

RECURSOS FISICOS

✓ Mantenimiento locativo:

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCION
20	SEC.DE EDUCACION	Ludoteca Centro Cultural del Oriente	Carrera 19 No 31-65
21		Ludoteca Centro Vida	Carrera 12 No 16-43 Kennedy
22		Ludoteca Estacion Café Madrid	Café Madrid
23		Ludoteca la Ceiba	Calle 41 Carrera 34 Alvarez
24	OFICINA TIC	Vive Digital La Joya	La Joya
25		Vive Digital Nacional De Comercio	Real De Minas
26		Vive Digital Damaso Zapata	Damaso Zapata
27		Vive Digital INEM	Inem
28		Vive Digital Col. Santander	Col. Santander
29		Vive Digital Café Madrid	Café Madrid
30		Vive Digital Promoción Social Del Norte	Promoción Social Norte
31		Vive Digital Oriente Miraflores	Miraflores
32	SEC.DESARROLLO SOCIAL	Ágora Del Kennedy	Carrera 12 No 6-80
33		Ágora Diamante 1	Calle 105 No 30-02
34		Ágora El Rocío	Calle 104A No 16A-65
35		Ágora De Provenza	Carrera 23 No 109-01
36		Ágora Porvenir	Calle 104 F 8C-02
37		Ágora Santander	Calle 29 No 5 Occ-11
38		Ágora Regaderos	Carrera 25 No 1N28
39		Ágora San Cristóbal	Calle 1 No 22c 04
40		Ágora Esperanza II	Calle 12 No 23-01

Información administrativa

RECURSOS FISICOS

✓ Mantenimiento locativo:

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCION
41	SEC.DESARROLLO SOCIAL	Ágora Monter redondo	Parque Las Nacumas
42		Ágora Estoraques 1	Carrera 43 W Calle 59
43		Ágora San Miguel	Calle 50 con Carrera 15
44		Ágora La Joya	Calle 37 No 1 Occ 37
45		Ágora El Centro	Puente Quebrada Seca
46		Ágora La Libertad	Carrera 31 No 100-24
47		Ágora Nueva Colombia	Carrera 16d3 No 2d-06
48		Ágora Café Madrid	Carrera 8 No 34n-06
49		Ágora Gaitán	Carrera 10 No 16-50
50		Ágora Bucaramanga	Calle 70 No 108-09
51		Ágora Miramar	Estación Metrolínea Norte
52		Ágora Buenavista	Calle 20 No 66-139
53		Ágora Cordoncillos	Calle 65C No 01a -109
54		Ágora Norte Bajo	Carrera 14A No1-24
55		Centro Vida Álvarez	Carrera 41 con Calle 33
56		Centro Integral De La Mujer	Calle 34 No 35-39
57		Centro Vida Años Maravillosos	Diagonal 14 No 56-02
58		Centro Vida Norte	Carrera 17 No 10-39
59		Casa de La Democracia	Av.Quebrada Seca Carrera 15
60		Habitante de Calle	Calle 30 No 17-74
61		Casa Búho	Carrera 27 con Calle 33

Información administrativa

ALMACEN E INVENTARIOS

✓ Relación de bienes:

INVENTARIO BIENES MUEBLES	
GRUPO	VALOR
MUEBLES Y ENSERES	\$ 9.891.367.428,00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 15.420.037.776,00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	\$ 32.312.329.508,00
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	\$ 3.022.086.554,00
EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA	\$ 331.528.257,00
EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	\$ 1.032.465.241,00
PARQUES RECREACIONALES	\$ 10.793.151.916,00
OTROS BIENES DE USO PÚBLICO	\$ 1.952.297.478,00
LICENCIAS	\$ 1.551.984.145,00
SOFTWARE	\$ 3.536.170.884,00
TOTAL	\$ 79.843.419.187,00

Los bienes muebles del Municipio de Bucaramanga, se gestionan y controlan a través del Sistema Integrado Financiero SIF.

Información administrativa

ALMACEN E INVENTARIOS

✓ Programa de seguros.

El Programa de Seguros de la Alcaldía de Bucaramanga, tiene el objeto de proteger las personas, los bienes e intereses patrimoniales y aquellos por los que sea o llegare a ser legalmente responsable o sobre aquellos que tenga interés asegurado el Municipio de Bucaramanga, dicho programa de seguros está conformado por las Pólizas:

RAMO	VALOR ASEGURADO	FECHA FINAL DE CUBRIMIENTO
TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES	\$ 793.297.706.561,00	01/07/2024
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	\$ 4.700.000.000,00	02/07/2024
MANEJO GLOBAL	\$ 1.150.000.000,00	02/07/2024
AUTOMÓVILES	\$ 2.727.410.000,00	02/07/2024
MAQUINARIA Y EQUIPO MÓVIL	\$ 1.716.316.418,00	02/07/2024
RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 2.800.000.000,00	02/07/2024
VIDA GRUPO SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 69.000.000,00	13/07/2024
VIDA GRUPO OBREROS	\$ 145.317.540,00	13/07/2024

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos de la Secretaría Administrativa como ordenador de gasto

Concepto del gasto	2020				2021			
	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)	\$ 62.500.619.495	\$ 58.477.811.950	\$ 52.449.347.017	94%	\$ 49.215.590.997	\$ 46.550.566.283	\$ 44.099.627.480	95%
FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)	\$ 23.993.944.201	\$ 22.285.260.941	\$ 21.628.335.261	93%	\$ 14.323.200.139	\$ 12.872.743.551	\$ 12.872.962.399	90%
INVERSIÓN	\$ 1.806.609.483	\$ 1.712.913.432	\$ 792.953.296	95%	\$ 13.850.355.847	\$ 9.663.938.775	\$ 3.080.348.516	70%
TOTAL	\$ 88.301.173.179	\$ 82.475.986.323	\$ 74.870.635.574	93%	\$ 77.389.146.983	\$ 69.087.248.610	\$ 60.052.938.395	89%

Concepto del gasto	2022				2023*			
	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)	\$ 59.728.918.866	\$ 54.970.342.312	\$ 51.565.696.074	92%	\$ 67.198.683.017	\$ 57.343.673.688	\$ 47.362.062.637	85%
FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)	\$ 14.969.526.564	\$ 14.206.767.628	\$ 14.206.767.628	95%	\$ 16.997.056.195	\$ 12.447.522.172	\$ 12.287.744.572	73%
INVERSIÓN	\$ 7.632.000.000	\$ 7.396.433.692	\$ 4.934.228.255	97%	\$ 6.047.448.492	\$ 5.657.759.901	\$ 2.867.409.737	94%
TOTAL	\$82.330.445.430	\$ 76.573.543.633	\$ 70.706.691.957	93%	\$ 90.243.187.704	\$ 75.448.955.760	\$ 62.517.216.946	84%

*Los recursos asignados a funcionamiento (Despacho Alcalde) corresponden a gasto de personal de los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción.

*Los gastos de inversión son recursos asignados a la Secretaría administrativa, Tic, DADEP y prensa para el cumplimiento de las metas asignadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento desagregada

2020								
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)					GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)			
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
Gastos de personal (nómina)	\$ 19.354.889.524	\$ 17.735.490.538	\$ 17.006.871.902	92%	\$ 23.993.944.201	\$ 22.285.260.941	\$ 21.628.335.261	93%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 14.651.300.032	\$ 13.080.614.966	\$ 7.832.087.207	89%				
Otros gastos de funcionamiento	\$ 28.494.429.939	\$ 27.661.706.446	\$ 27.610.387.908	97%				
Total	\$62.500.619.495	\$ 58.477.811.950	\$52.449.347.017	94%	\$ 23.993.944.201	\$22.285.260.941	\$ 21.628.335.261	93%

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento desagregada

2021								
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)					GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)			
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
Gastos de personal (nómina)	\$ 19.408.070.020	\$ 18.419.829.390	\$ 18.419.829.390	95%	\$ 14.323.200.139	\$ 12.872.743.551	\$ 12.872.962.399	90%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 27.130.276.168	\$ 26.170.759.900	\$ 23.737.605.299	96%				
Transferencias corrientes	\$ 300.000.000	\$ 226.989.474	\$ 209.205.272	76%				
Disminución de pasivos	\$ 631.369.910	\$ 319.317.437	\$ 319.317.437	51%				
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.745.874.900	\$ 1.413.670.082	\$ 1.413.670.082	81%				
Total	\$49.215.590.997	\$46.550.566.283	\$44.099.627.480	95%	\$ 14.323.200.139	\$ 12.872.743.551	\$12.872.962.399	90%

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento desagregada

2022								
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)					GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)			
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
Gastos de personal (nómina)	\$ 22.703.794.759	\$ 21.052.299.247	\$ 21.052.299.247	93%	\$ 14.969.526.564	\$ 14.206.767.628	\$ 14.206.767.628	95%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 35.516.092.508	\$ 33.243.803.485	\$ 29.839.157.247	94%				
Transferencias corrientes	\$ 366.680.000	\$ 247.596.394	\$ 247.596.394	68%				
Disminución de pasivos	\$ 316.351.599	\$ 11.924.822	\$ 11.924.822	4%				
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 826.000.000	\$ 414.718.364	\$ 414.718.364	50%				
Total	\$ 59.728.918.866	\$ 54.970.342.312	\$ 51.565.696.074	92%	\$ 14.969.526.564	\$ 14.206.767.628	\$ 14.206.767.628	95%

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento desagregada

2023								
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Secretaría Administrativa)					GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Despacho alcalde)			
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
Gastos de personal (nómina)	\$ 19.408.070.020	\$ 18.419.829.390	\$ 18.419.829.390	95%	\$ 16.997.056.195	\$ 12.447.522.172	\$ 12.287.744.572	73%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 27.130.276.168	\$ 26.170.759.900	\$ 23.737.605.299	96%				
Transferencias corrientes	\$ 300.000.000	\$ 226.989.474	\$ 209.205.272	76%				
Disminución de pasivos	\$ 631.369.910	\$ 319.317.437	\$ 319.317.437	51%				
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.745.874.900	\$ 1.413.670.082	\$ 1.413.670.082	81%				
Total	\$49.215.590.997	\$46.550.566.283	\$44.099.627.480	95%	\$ 16.997.056.195	\$ 12.447.522.172	\$ 12.287.744.572	73%

Informe presupuestal

- ✓ Ejecución presupuestal de gastos de inversión desagregado de la Secretaría Administrativa para el cumplimiento de metas del plan de Desarrollo Municipal 2020-2023

Concepto del gasto	2020				2021			
	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER	\$ 456.705.137	\$ 446.968.369	\$ 58.850.000	98%	\$ 900.000.000	\$ 841.328.108	\$ 455.235.636	93%
Plan institucional de capacitaciones y Plan de bienestar	\$ 361.838.471	\$ 354.601.702	\$ 0	98%	\$ 400.000.000	\$ 399.700.000	\$ 131.918.969	100%
Modernización de la entidad	\$ 94.866.666	\$ 92.366.667	\$ 58.850.000	97%	\$ 373.000.000	\$ 333.733.334	\$ 323.316.667	89%
Gestión documental					\$ 127.000.000	\$ 107.894.774	\$ 0	85%
PROGRAMA: INSTALACIONES DE VANGUARDIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 360.000.000	\$ 332.073.016	\$ 0	92%
Espacio de esparcimiento funcionarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 300.000.000	\$ 279.202.719	\$ 0	93%
Energía renovable	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 60.000.000	\$ 52.870.297	\$ 0	88%
10% repotenciación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 30.000.000	\$ 25.640.000	\$ 2.416.667	85%
Mejora del servicio al Ciudadano	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 30.000.000	\$ 25.640.000	\$ 2.416.667	85%
TOTAL, DE INVERSIÓN	\$ 456.705.137	\$ 446.968.369	\$ 58.850.000	98%	\$ 1.290.000.000	\$ 1.199.041.124	\$ 457.652.303	93%

Informe presupuestal

- ✓ Ejecución presupuestal de gastos de inversión desagregado de la Secretaría Administrativa para el cumplimiento de metas del plan de Desarrollo Municipal 2020-2023

Concepto del gasto	2022				2023			
	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER	\$ 1.095.000.000	\$ 1.072.750.208	\$ 984.689.998	98%	\$ 1.294.948.534	\$ 1.185.047.756	\$ 721.544.040	92%
Plan institucional de capacitaciones y Plan de bienestar	\$ 620.000.000	\$ 619.999.998	\$ 619.999.998	100%	\$ 970.000.000	\$ 896.419.907	\$ 482.618.172	92%
Modernización de la entidad	\$ 382.000.000	\$ 364.690.000	\$ 364.690.000	95%	\$ 230.000.000	\$ 222.503.332	\$ 195.386.665	97%
Gestión documental	\$ 93.000.000	\$ 88.060.210	\$ 0	95%	\$ 94.948.534	\$ 66.124.517	\$ 43.539.203	70%
PROGRAMA: INSTALACIONES DE VANGUARDIA	\$ 860.000.000	\$ 849.596.910	\$ 496.359.290	99%	\$ 551.018.945	\$ 538.194.945	\$ 93.733.333	98%
Espacio de esparcimiento funcionarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 21.018.945	\$ 21.018.945	\$ 0	100%
Energía renovable	\$ 860.000.000	\$ 849.596.910	\$ 496.359.290	99%	\$ 130.000.000	\$ 125.300.000	\$ 93.733.333	96%
10% repotenciación	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 400.000.000	\$ 391.876.000	\$ 0	98%
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR	\$ 76.000.000	\$ 66.411.842	\$ 51.083.333	87%	\$ 55.000.000	\$ 51.840.000	\$ 38.250.000	94%
Mejora del servicio al Ciudadano	\$ 76.000.000	\$ 66.411.842	\$ 51.083.333	87%	\$ 55.000.000	\$ 51.840.000	\$ 38.250.000	94%
TOTAL DE INVERSIÓN	\$ 2.031.000.000	\$ 1.988.758.960	\$ 1.532.132.621	98%	\$ 1.900.967.479	\$ 1.775.082.701	\$ 853.527.373	93%

Informe presupuestal

✓ Proyecto presupuesto 2024

Concepto del gasto		Presupuesto
FUNCIONAMIENTO		\$ 100.663.876.240
2.1.1	Gastos de Personal- Secretaria administrativa	\$ 38.528.299.201
2.1.1	Gastos de Personal- Despacho alcalde	\$ 19.233.647.447
2.1.2	Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 41.458.229.592
2.1.3	Transferencias corrientes	\$ 1.169.400.000
2.1.8	Tributos, multas, sanciones e intereses en mora	\$ 274.300.000
INVERSION		\$ 5.400.000.000
	Secretaría Administrativa	\$ 1.400.000.000
	TIC	\$ 2.000.000.000
	Prensa y Comunicaciones	\$ 2.000.000.000
TOTAL DE RECURSOS ASIGNADOS COMO ORDENADOR DEL GASTO		\$ 106.063.876.240

Informe presupuestal

✓ Proyecto presupuesto de inversión detallado 2024- Secretaría Administrativa

Concepto del gasto	Presupuesto
INVERSIÓN	\$ 1.400.000.000
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER	\$ 1.350.000.000
Plan institucional de capacitaciones y Plan de bienestar	\$ 1.300.000.000
Gestión documental	\$ 50.000.000
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR	\$ 50.000.000
Mejora del servicio al Ciudadano	\$ 50.000.000

Informe sobre la contratación

✓ Contratos por modalidad de la Secretaría administrativa

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
VIGENCIA FISCAL 2020		
CONTRATACIÓN DIRECTA	537	\$ 10.941.768.725
LICITACIÓN PÚBLICA	2	\$ 6.147.207.648
SELECCIÓN ABREVIADA	33	\$ 2.506.033.885
MÍNIMA CUANTÍA	24	\$ 778.643.502
	596	\$ 20.373.653.761
VIGENCIA FISCAL 2021		
CONTRATACIÓN DIRECTA	410	\$ 11.383.030.613
LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 2.485.066.265
MINIMA CUANTIA	34	\$ 1.401.217.812
SELECCIÓN ABREVIADA	28	\$ 16.932.419.031
CONTRATOS Y CONVENIOS NO SOMETIDOS AL REGIMEN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	1	\$ 15.211.885
CONCURSO DE MERITOS	1	\$ 1.405.367.751
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	1	\$ 1.862.064.124
	476	\$ 32.532.140.631 .

*La contratación directa incluye los Contratos de prestación de Servicios

Informe sobre la contratación

✓ Contratos por modalidad de la Secretaría administrativa

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
VIGENCIA FISCAL 2022		
CONTRATACIÓN DIRECTA	661	\$ 16.775.430.162
LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 2.989.914.766
SELECCION ABREVIADA	29	\$ 6.126.772.888
MÍNIMA CUANTÍA	23	\$ 1.059.118.916
	714	\$ 26.951.236.732
VIGENCIA FISCAL 2023		
CONTRATACIÓN DIRECTA	804	\$ 24.406.115.917
LICITACIÓN PÚBLICA	3	\$ 4.847.926.448
CONCURSO DE MERITOS	1	-
SELECCION ABREVIADA	12	\$ 4.936.838.659
MÍNIMA CUANTÍA	29	\$ 1.311.218.055
	849	\$ 35.502.099.079

*La contratación directa incluye los Contratos de prestación de Servicios

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2020						
88	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS PARA PROTEGER LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES	LICITACIÓN PÚBLICA	UNION TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A.- AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.- MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.- LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	\$ 2.600.801.727	TERMINADO	30/03/2021
211	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONVENIOS DE COOPERACIÓN	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA		TERMINADO	18/11/2022
130	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	OTROS	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS		EN EJECUCION	31/12/2023
139	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	OTROS	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		EN EJECUCION	31/12/2023
150	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	OTROS	UNIVERSIDAD DE SANTANDER		EN EJECUCION	31/12/2023
153	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONVENIOS DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER UIS		EN EJECUCIÓN	22/09/2023
217	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONVENIOS DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO		EN EJECUCION	25/11/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2021						
110	ADQUIRIR SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTO	DIRECTA	LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS	\$ 48.064.650	TERMINADO	03/01/2022
206	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE PERSONAS	DIRECTA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	\$ 265.548.236	TERMINADO	30/08/2022
74	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES	DIRECTA	UNION TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A.- AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.- MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A	\$ 2.484.882.420	TERMINADO	26/04/2022
159	PRÉSTAMO DE USO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	CONTRATOS Y CONVENIOS	PERSONERIA DE BUCARAMANGA		EN EJECUCIÓN	26/07/2025
111	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONTRATACIÓN DIRECTA	CORPORACION UNIVERSITARIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO UDI		EN EJECUCIÓN	10/06/2025
143	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONTRATOS Y CONVENIOS	UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER		EN EJECUCIÓN	22/07/2025
231	CONVENIO PARA FORMACIÓN Y ESTIMULEN EL INGRESO A LA EDUCACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS TRABAJADORES OFICIALES.	CONTRATOS Y CONVENIOS	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA		EN EJECUCIÓN	31/12/2023
38	COMODATO O PRESTAMO DE USO A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, UN (1) VEHICULO	CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA		EN EJECUCION	24/05/2025
365	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONTRATOS Y CONVENIOS	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		EN EJECUCION	5/12/2023
366	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS.	CONTRATOS Y CONVENIOS	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES UDCA		EN EJECUCION	6/12/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2022						
91	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES	LICITACIÓN PÚBLICA	UNION TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A.- AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.- MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.- LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	\$ 4.367.656.635	TERMINADO	9/09/2023
105	ADQUIRIR LOS SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO, SOAT	MÍNIMA CUANTÍA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	\$ 53.866.410	TERMINADO	25/12/2022
14	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		EN EJECUCION	6/02/2024
242	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE PERSONAS	SELECCION ABREVIADA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	\$ 415.679.736	EN EJECUCION	7/12/2023
389	COMODATO O PRESTAMO DE USO AL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DE ELEMENTOS DE OFICINA	SELECCION ABREVIADA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	-	EN EJECUCION	30/12/2024
395	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARA OBLIGACIONES (CONTRATO DE MANDATO NRO. 221009 ENTRE EL DNP Y ENTERRITORIO)	SELECCION ABREVIADA	SEGUROS DEL ESTADO SA	\$ 252.178.691	EN EJECUCION	22/04/2025

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023						
9	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALISTAMIENTO MENSAJERIA Y CORREO CERTIFICADO	CONTRATACIÓN DIRECTA	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	\$ 1.050.000.000	EN EJECUCION	31/12/2023
25	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	-	EN EJECUCION	01/03/2023
35	INTERMEDIARIO DE SEGUROS	CONCURSO DE MERITOS	AMERICA INSURANCE BROKER LTDA	-	EN EJECUCION	20/03/2026
45	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE LUDOTECAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	CORPORACION CENTRO CULTURAL DEL ORIENTE COLOMBIANO	\$ 167.630.247	EN EJECUCION	29/12/2023
59	PRESTAR SERVICIOS PARA LA REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA	MÍNIMA CUANTÍA	AUTOCENTRO SUPER CAR S.A.S	\$ 17.270.455	EN EJECUCION	22/12/2023
60	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CORREAGRO S.A.	\$4.777.128.080	EN EJECUCION	24/12/2023
65	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	SELECCION ABREVIADA	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 1.318.315.125	EN EJECUCION	14/12/2023
68	AVISOS Y/O EDICTOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	MÍNIMA CUANTÍA	PERIODICOS Y PUBLICACIONES SAS	\$ 23.000.000	EN EJECUCION	29/12/2023
70	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA	SELECCION ABREVIADA	JEM SUPPLIES SAS	\$600.000.000	EN EJECUCION	1/12/2023
77	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUIDO RESPUESTOS DE LOS VEHICULOS	SELECCION ABREVIADA	KAZU IMPORTACIONES SAS	\$525.000.000	EN EJECUCION	22/12/2023
81	REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	MÍNIMA CUANTÍA	IPS SUPER SALUD LA CENTRAL S.A.S.	\$23.350.000	EN EJECUCION	30/12/2023
82	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM)	SELECCION ABREVIADA	DISTRACOM S.A	\$ 180.000.000	EN EJECUCION	29/12/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023						
83	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	SELECCION ABREVIADA	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P BIC	\$ 41.654.056,61	EN EJECUCION	26/12/2023
99	SUMINISTRO DE PAPELERIA UTILES DE OFICINA	SELECCION ABREVIADA	GESCOM SAS	\$500.000.000	EN EJECUCION	29/12/2023
105	ORGANIZACIÓN EJECUCION DE EVENTOS ACTOS CONMEMORACIONES SOCIALIZACION Y DEMAS ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN DIRECTA	CENTRO DE FERIAS EXPOSICIONES Y CONVENCIONES DE BUCARAMANGA S A CENFER S A	\$701.400.000	EN EJECUCION	24/12/2023
117	SUMINISTRO DE TONERES CONSUMIBLES DIGITALES Y CARTUCHOS DE TINTA	SELECCION ABREVIADA	UNION TEMPORAL ALFA	\$600.000.000	EN EJECUCION	29/12/2023
130	ADQUISICIÓN DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO SOAT	MÍNIMA CUANTÍA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	\$ 49.021.900	EN EJECUCION	22/12/2023
134	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	UNIVERSIDAD DE SANTANDER	-		
135	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES FILTROS ENGRASE Y MONTALLANTAS	MÍNIMA CUANTÍA	AUTOFUEL SAS	\$50.000.000	EN EJECUCION	31/12/2023
137	CONVENIO PARA PRACTICAS ACADEMICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	-	EN EJECUCION	1/06/2025
180	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	SELECCION ABREVIADA	SUMIMAS SAS	\$148.024.414,28	EN EJECUCION	10/10/2023
181	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO LOS REPUESTOS DE LOS SEIS(6) ASCENSORES	MÍNIMA CUANTÍA	ASOTECNICOS Y CIA LTDA	\$ 98.000.000	EN EJECUCION	15/12/2023
186	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS	LICITACIÓN PÚBLICA	CORPORACION JOAN MIRO	\$ 1.200.000.000	EN EJECUCION	22/12/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023						
190	COMPRA DISEÑO E INSTALACIÓN DE SEÑALETICA	MÍNIMA CUANTÍA	DIACRILICOS SAS	\$ 60.000.000	EN EJECUCION	24/10/2025
193	CONSUMIBLES REPUESTOS Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS	SELECCION ABREVIADA	TIENDA MAXPRINTER S.A.S.	\$165.500.000	EN EJECUCION	15/12/2023
197	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y CONTRA INCENDIOS	MÍNIMA CUANTÍA	INGENIERIA DIGITAL SERVICE SAS	\$ 84.089.012	EN EJECUCION	31/12/2023
206	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS LOTE N.II	LICITACIÓN PÚBLICA	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	\$249.903.703	EN EJECUCION	2/07/2024
207	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS LOTE N.1	LICITACIÓN PÚBLICA	UNION TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A. - AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. ND	\$ 3.398.022.745	EN EJECUCION	2/07/2024
213	SERVICIO DE DESINFECCION	MÍNIMA CUANTÍA	AGROFUMIGACION INDUSTRIAL S.A.S.	\$ 7.288.750	EN EJECUCION	15/12/2023
217	LAVADO PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS	MÍNIMA CUANTÍA	BERNARDINA SARMIENTO CORREA	\$20.000.000	EN EJECUCION	31/12/2023
218	REVISION PREVENTIVA Y CORRECTIVA INCLUYENDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	MÍNIMA CUANTÍA	HISESA S.A.S	\$ 7.829.010	EN EJECUCION	15/12/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023						
221	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA FOTOVOLTAICA	MÍNIMA CUANTÍA	EME INGENIERIA S A	\$ 7.999.960	EN EJECUCION	21/12/2023
224	MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI	MÍNIMA CUANTÍA	ENERGY LINE COLOMBIA SAS	\$ 27.000.000	EN EJECUCION	15/12/2023
228	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUB ESTACIONES Y GENERADORES	MÍNIMA CUANTÍA	ACCIONES Y SOLUCIONES S.A.S.	\$98.000.000	EN EJECUCION	21/12/2023
229	APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	SONOTEC		EN EJECUCION	1/11/2023
246	EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS	MÍNIMA CUANTÍA	IPS SUPER SALUD LA CENTRAL S.A.S.	\$ 6.600.000	EN EJECUCION	28/11/2023
247	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UPS	MÍNIMA CUANTÍA	SERVICIOS Y SOLUCIONES ENERGETICAS S.A.S	\$ 85.323.050	EN EJECUCION	9/12/2023
255	ADQUISICION DE DOTACIONES	MÍNIMA CUANTÍA	SUPERIOR DE DOTACIONES SAS	\$ 36.656.260	EN EJECUCION	5/12/2023
256	ADQUISICION DE BOTIQUINES PORTATILES Y ELEMENTOS DE SALUD	MÍNIMA CUANTÍA	H&N S.A.S.	\$ 12.810.800	EN EJECUCION	9/11/2023
260	INTERMEDIACION COMERCIAL BAJO LA MODALIDAD DE MARTILLO.	MÍNIMA CUANTÍA	BANCO POPULAR	-	EN EJECUCION	29/12/2023
262	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE REFRIGERACION	MÍNIMA CUANTÍA	OSCAR MAURICIO VILLAMIL	\$ 60.000.000	EN EJECUCION	31/12/2023
263	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE	SELECCION ABREVIADA	PROFESSIONAL SERVICES SAS	\$279.663.894	EN EJECUCION	15/12/2023
268	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO (EXTERIOR Y DE MENOR FORMATO)	SELECCION ABREVIADA	RAMIRO BAUTISTA CACERES	\$150.000.000	EN EJECUCION	22/12/2023

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

No. CONTRATO	OBJETO- DESCRIPCION	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023						
270	ELEMENTOS PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO PRESTADOS DESDE LOS PUNTOS DIGITALES	SELECCION ABREVIADA	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A	\$ 10.758.314	EN EJECUCION	26/11/2023
275	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	SELECCION ABREVIADA	MAXIMUEBLES JC SAS	\$391.876.000	EN EJECUCION	30/11/2023
281	ELEMENTOS DIGITALES WIFI	SELECCION ABREVIADA	COBRANZA NACIONAL DE CREDITOS S.A.S	\$ 7.306.124	EN EJECUCION	30/12/2023
208	COMPRAVENTA DE CUARENTA Y NUEVE (49) PUNTOS ECOLÓGICOS	MÍNIMA CUANTÍA	MOJICA & ASOCIADOS IMPRESORES S.A.S. ND	\$ 13.719.951	TERMINADO	23/09/2023



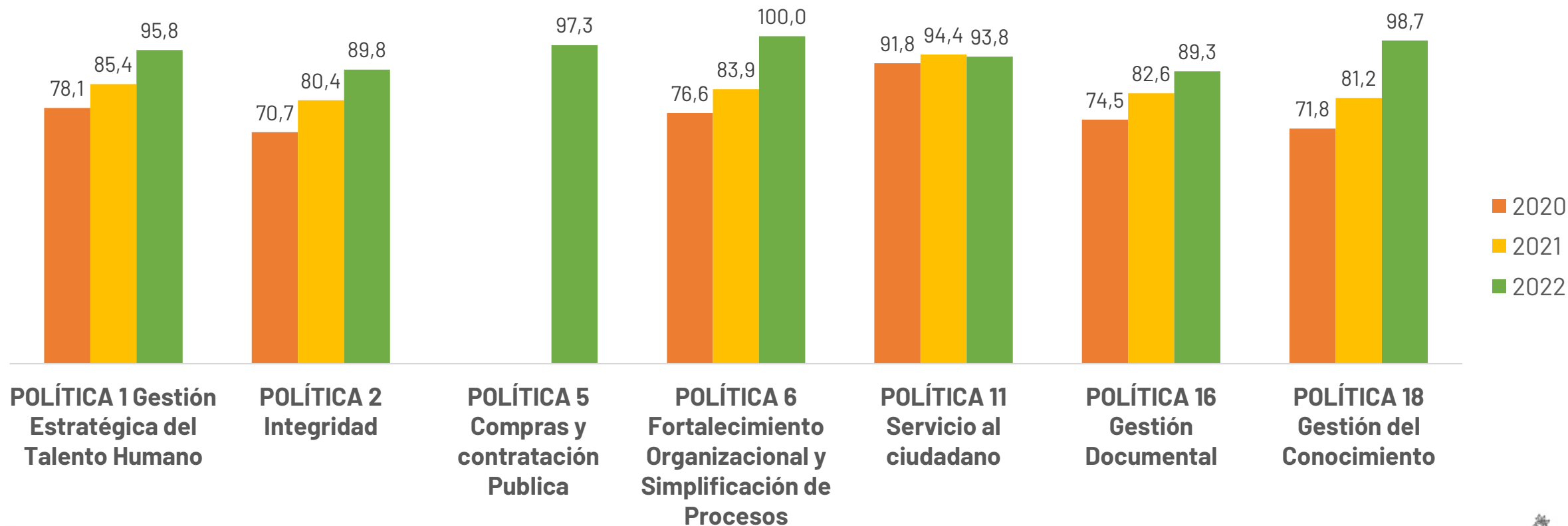
Informe sobre la contratación

✓ Observaciones adicionales a contratos

NUMERO CONTRATO	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIÓN
VIGENCIA FISCAL 2023							
45	ARRENDAMIENTO LUDOTECA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CORPORACION CENTRO CULTURAL DEL ORIENTE COLOMBIANO	\$ 167.630.247	EN EJECUCIÓN	29/12/2023	LA ULTIMA CUENTA SE TRAMITA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023, LO QUE HACE QUE ESTE CONTRATO QUEDE CON CTA PENDIENTE POR RADICAR
60	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CORREAGRO S.A.	\$ 4.777.128.081	EN EJECUCIÓN	24/12/2023	EN ENERO SE RECOMIENDA REALIZAR UN ADICIONAL EN VALOR Y TIEMPO AL CONTRATO, SIN PASARSE DEL 50% DEL TOTAL DEL CONTRATO EXPRESADO EN SMMLV
65	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	SELECCION ABREVIADA	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 1.320.400.129	EN EJECUCIÓN	14/12/2023	LA ULTIMA CUENTA SE TRAMITA EL 28 DE DICIEMBRE DEL 2023, LO QUE HACE QUE ESTE CONTRATO QUEDE CON CTA PENDIENTE POR RADICAR
82	SUMINISTRO DE GASOLINA Y ACPM	SELECCION ABREVIADA	DISTRACOM S.A	\$ 180.000.000	EN EJECUCIÓN	29/12/2023	LA ULTIMA CUENTA SE TRAMITA EL 28 DE DICIEMBRE DEL 2023, LO QUE HACE QUE ESTE CONTRATO QUEDE CON CTA PENDIENTE POR RADICAR
83	INTERNET PARA ZONAS WIFI CAM	SELECCION ABREVIADA	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P BIC	\$ 41.654.057	EN EJECUCIÓN	26/12/2023	LA ULTIMA CUENTA SE TRAMITA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023, LO QUE HACE QUE ESTE CONTRATO QUEDE CON CTA PENDIENTE POR RADICAR
181	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	MÍNIMA CUANTÍA	ASOTECNICOS Y CIA LTDA	\$ 98.000.000	EN EJECUCIÓN	15/12/2023	SE COMENZARÁ PROCESO SANCIONATORIO PARA EL PROVEEDOR

Relación de Políticas de Gestión y desempeño del (modelo integrado de Gestión y desempeño MIPG)

Avance de las políticas de MIPG durante las vigencias



Planes de Mejoramiento

No.	Auditoria	Tipo Auditoria	Nombre	No. de Hallazgos	No. Acciones	Avance
1	Externa- Archivo General de la Nación	Cumplimiento	Visita de inspección y vigilancia del Archivo general de la nación 2022.	7	91	39%
2	Externa- Contraloria General de la Nación	Integral, financiera, cumplimiento	Auditoria de cumplimiento SGP y transferencias nación- asignación salud municipio de Bucaramanga vigencia 2020 y 2021.	1	1	66%
3	Externa Contraloria Municipal	Integral, financiera, cumplimiento	Auditoria financiera y de gestión no. 002-2023.	5	5	42%
4	Interna- Oficina de Control Interno de gestión	Cumplimiento	Auditoria al cumplimiento del índice de transparencia y acceso a la información 2022.	4	9	0%
5	Interna- Oficina de Control Interno de gestión	Cumplimiento	Auditoria al proceso gestión del talento humano- 2023.	20	42	0%
6	Interna- Oficina de Control Interno de gestión	Cumplimiento	Auditoría interna proceso gestión del espacio público- 2023.	3	3	0%
7	Interna- Oficina de Control Interno de gestión	Cumplimiento	Auditoria al proceso: gestión de las finanzas públicas 2022.	2	2	0%

Comités y/o juntas a las que pertenece y en los que es responsable

No	Nombre de Comité/Consejo/ Junta	Acto de Creación	Actualización del Acto (Si Aplica)
1	Comisión de personal	Artículo 16 de la ley 909 de 2004	N/A
2	Comité carrasco	Decreto 0137 de 2019	N/A
3	Comité de convivencia laboral	Ley 1010 de 2006 y resolución no. 00652 del 30 de abril de 2012, modificada por la resolución no. 1356 del 18 de abril de 2012 del ministerio del trabajo.	N/A
4	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Ley 100 de 1993, Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986.	N/A
5	Comité de seguridad vial	Resolución 0426 de 2016	N/A
6	Comité evaluador de bajas de los bienes muebles de la administración central de la Alcaldía de Bucaramanga	Resolución 0187 de 2011	N/A
7	Comité de seguimiento control bosques caminantes	Decreto 0045 de 2019	N/A
8	Junta directiva del IMEBU	Acuerdo municipal 030 del 019 de diciembre de 2020	N/A

Comités y/o juntas a las que pertenece y en los que es responsable

No	Nombre de Comité/Consejo/ Junta	Acto de Creación	Actualización del Acto (Si Aplica)
9	Junta directiva del IMCT	Decreto Municipal 017 de 29 de enero de 2002	N/A
10	Junta directiva-caja de previsión social	Acuerdo No. 009 de 1988	N/A
11	Comité institucional de gestión y desempeño MIPG	Decreto 098 de 29 de junio de 2019	Decreto No.0035 del 15 de marzo de 2019
12	Comité municipal de gestión y desempeño MIPG	Decreto No. 097 del 29 de Junio de 2018	Decreto No.0043 del 26 de marzo de 2019
13	Comité de conciliación y defensa judicial del municipio de Bucaramanga	Decreto No. 079 de 2004	N/A
14	Comité técnico de sostenibilidad contable	Resolución No. 0271 de 2006	Resolución No. 0250 de 2012
15	Junta Directiva del Terminal de Transportes de Bucaramanga S.A		
16	Consejo Consultivo de Mujeres y Equidad de Géneros del Municipio de Bucaramanga	Resolución No. 0104 de 2022	
17	Comité de Adulto Mayor		
18	Comité de Modernización	Decreto No. 0041 de 19 de marzo de 2021	

Avance de seguimiento PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”



La Secretaría Administrativa en el PDM 2020-2023 hace parte de:

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2 líneas

COMPONENTE: 2

PROGRAMA: 3

No. METAS DE PRODUCTO: 7

Presenta el siguiente avance por vigencia y por cuatrienio:

AVANCE DE METAS FÍSICAS				2020-2023	
2020	2021	2022	2023	Avance	Comprometido
100%	98%	82%	72%	83%	\$5.070.585.247,39



Proyectos de Inversión

8 proyectos de inversión en ejecución, entre ellos:

Denominación del proyecto de inversión	Descripción del proyecto de inversión	En proceso	Apropiación	Compromisos	Obligación	Observación
FORTALECIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL INCENTIVOS Y CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN LAS INSTALACIONES DEL CAM PARA LA HABILITACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	A través del desarrollo de las actividades planteadas los servidores públicos de la MUNICIPIO DE BUCARAMANGA mejoraran su calidad de vida optimizaran la productividad laboral mejoraran las condiciones de salud física y mental. mediante la implementación de las actividades se busca que el ambiente laboral la interacción de equipos de trabajo el fortalecimiento del sentido de pertenecía por la institución y la participación de los servidores públicos se vean reflejados en la mejora en la prestación del servicio y la optimización de los recursos con los que la entidad cuenta. las acciones o actividades para realizar comprenden: capacitaciones para la apropiación de conocimientos programas recreativos y de riesgo psicosocial actividades de promoción y prevención de la salud actividad de reconocimiento e incentivo para los servidores públicos las cuales buscan mitigar o eliminar las causas identificadas en el presente proyecto	X	\$840.000.000,00	\$811.480.000,00	\$811.480.000,00	La información de índole presupuestal (compromisos y obligaciones) al corte de 31/10/2023 para cada proyecto de inversión fue reportada por cada dependencia gestora en plataforma de seguimiento a proyectos SPI-DNP. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 45 de la Resolución Reglamentaria Orgánica N. 0035 de 2020 de la CGR.
OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN LAS INSTALACIONES DEL CAM PARA LA HABILITACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	El Aprovechamiento de Espacios Locativos en el CAM que permitan la atención oportuna y con calidad a los ciudadanos y que el proyecto permitirá la disminución de los períodos de ausencia de los funcionarios lo cual se reflejará en la reducción de los tiempos de respuesta a las inquietudes ciudadanas, aportando a la imagen postiva para la comunidad. Las actividades incluyen diseños preeliminares, adecuación de locaciones, adqusición y ubicación de mobiliario y equipo y distribución de puestos para nuevos funcionarios, de acuerdo a la proyección de los nuevos cargos ofertados y a la histórica necesidad de puestos de trabajo.	X	\$400.000.000,00	\$ -	\$ -	

Logros más representativos

PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”

BIENESTAR Y CAPACITACIONES FUNCIONARIOS

- ✓ Se ha venido incrementado el presupuesto asignado ejecutado para el bienestar y capacitaciones de los empleados públicos, minimizando los riesgos psicosociales que se puedan presentar

VIGENCIA	PRESUPUESTO EJECUTADO
2020	\$ 354.601.702
2021	\$ 399.999.717
2022	\$ 620.000.000
2023	\$ 970.000.000

- ✓ Se asignaron recursos de bienestar para incentivo de apoyo educativo de 1 SMLV para empleados y/o 1 de sus hijos.

Logros más representativos

PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”

Proyecto de Modernización

El proyecto permitió identificar las necesidades para un rediseño institucional de la Alcaldía de Bucaramanga basándose en el desarrollo de Documentos Normativos que siguieron los lineamientos por fases establecidos en la Guía de Rediseño para las Entidades del Orden Territorial. Estos documentos proporcionan una base sólida para la implementación de la nueva estructura organizacional y aseguran una gestión más eficiente y efectiva .

A continuación, se destacan los avances logrados a través de las actividades realizadas en el proyecto:

- ✓ Diagnóstico del estado actual
- ✓ Armonización y articulación entre actividades de los procesos y competencias por dependencia
- ✓ Definición de una estructura organizacional adecuada
- ✓ Validación del diseño
- ✓ Carga Laboral
- ✓ Definición de perfiles y necesidades de personal
- ✓ Análisis de presupuesto
- ✓ Modelos de Actos administrativos
- ✓ Identificación de necesidad de servicio por Ley.

Logros más representativos

PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”

ESPACIO PARA LOS FUNCIONARIOS



La secretaría Administrativa enfocó sus esfuerzos en adecuar un espacio de esparcimiento y zona alimentaria para los funcionarios de la Administración Central desde entonces ha brindado a los funcionarios un espacio cómodo para el disfrute y bienestar dentro de las instalaciones de la Alcaldía, mejoraron las condiciones laborales para el desempeño de los funcionarios y la cómoda atención de la ciudadanía.

Logros más representativos

PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”



IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA DE ENERGIA RENOVABLE

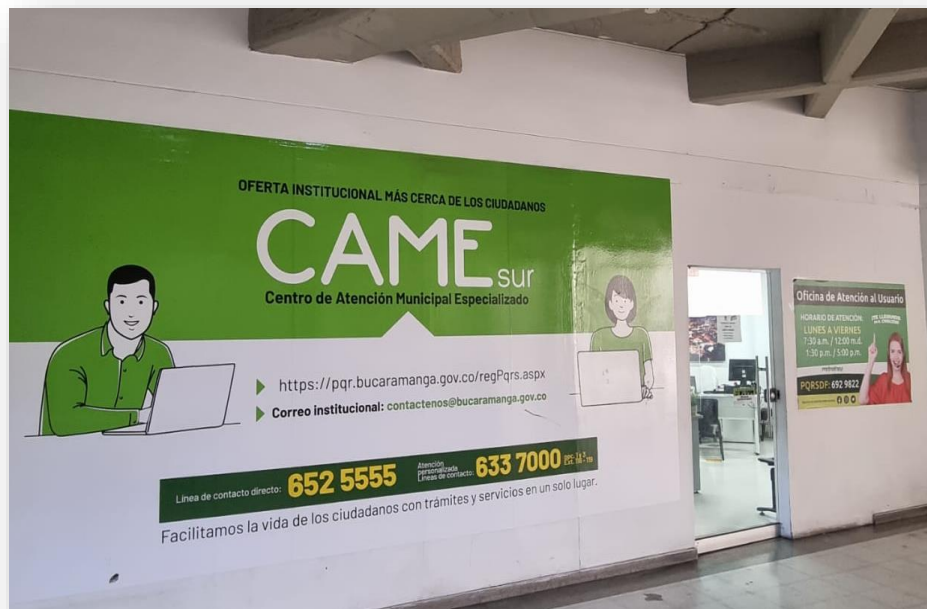
Se realizó la implementación de 2 sistemas de generación de energía fotovoltaica, el objetivo de ahorro su implementación fue de un 12% del consumo total de energía.



Logros más representativos

PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO



CAME- estación de Metrolínea en Provenza, al sur de la ciudad



CAME- Café Madrid al Norte de la ciudad



CAME- Barrio San Cristóbal al Norte de la ciudad

Recomendaciones

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ En lo posible seleccionar por el sistema de meritocracia a los cargos de la Administración Municipal.
- ✓ Tener presente que la Comisión de Personal se debe conformar en la primera semana del mes de Febrero, dado que se termina el período de los actuales representantes de los empleados ante esta instancia. Este proceso iniciará a en esta vigencia.
- ✓ Los planes institucionales se deben actualizar y aprobar antes de 31 de enero de 2024, de acuerdo al Decreto 612 de 2018 :
 - ✓ Plan Anual de Vacantes
 - ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos
 - ✓ Plan Estratégico de Talento Humano
 - ✓ Plan Institucional de Capacitación
 - ✓ Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
 - ✓ Plan Institucional de Archivo
 - ✓ Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

Recomendaciones

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Se debe implementar un sistema propio de Evaluación de desempeño laboral : Acuerdo CNSC Nro. 71 del 12 de septiembre de 2023, lineamientos.
- ✓ Sistema de nómina – SYSMAN, se debe contratar mantenimiento y soporte durante el primer mes de 2024
- ✓ Estar pendiente, una vez la CNSC expida listas de elegibles, hay 5 días para que la Comisión de Personal revise frente al cumplimiento de requisitos, una vez en firme estas dentro de los 10 días siguientes se deberá efectuar la vinculación de los ganadores del concurso de méritos.
- ✓ Tener presente que de acuerdo a la Ley 581 de 2000 Ley de cuotas, el 30% de los empleos de secretarios de despacho (9) debe ser ocupado por Mujeres y el 50% del total de directivo también debe ser ocupado por mujeres (23) - Decreto 2455 de 2020.
- ✓ Existen 7 personas sindicalizadas que ocupan empleos de Libre Nombramiento y Remoción.
- ✓ A la fecha hay 4 Mujeres embarazadas nombradas en empleos de Libre Nombramiento y Remoción.
- ✓ Para efectos de certificación de tiempo laboral (CETILES), se debe tener la firma digital del Subsecretario de talento humano ante CERTICAMARAS

Recomendaciones

- ✓ Implementación de los resultados obtenidos en el proyecto de modernización cumpliendo con el marco de la normativa y legislación nacional y todas las actualizaciones o cambios que se genere de esta, con el propósito de garantizar la revisión y consecuente reestructuración integral del aparato administrativo local.
- ✓ Se dé cumplimiento a la implementación de los cargos a crear de forma escalonada en los siguientes 4 años, previo a la actualización de análisis de cargas de trabajo, que por recomendación de función pública se debe aplicar cada dos años.
- ✓ Realizar la formalización laboral en la administración municipal, de acuerdo con las disposiciones del gobierno y con el resultado del proyecto de modernización
- ✓ Asignar personal con competencias y experiencia en el seguimiento, evaluación y mejora para garantizar la continuidad de los procesos que se desarrollan en el SIGC y en las políticas de MIGP.
- ✓ Migrar la NUBE.Bucaramanga.gov.co a un software para el mejor uso de información del sistema integrado de gestión.

Recomendaciones

- ✓ Continuar con la prestación del servicio de intérprete de Lengua de Señas Colombiana-LSC, a los ciudadanos que lo requieran garantizando la atención con inclusión.
- ✓ La actualización del software de Gestión de Solicitudes del Ciudadano (GSC), acorde a las necesidades de la Administración y al marco legal vigente en materia de gestión documental y de tecnologías.
- ✓ Actualizar o cambiar el PBX de la Administración Municipal, con la dotación de equipos telefónicos en todas las dependencias y así mejorar la atención a la ciudadanía.
- ✓ Dotar de equipos de cómputo, telefónico y mobiliario, los puntos alternos del Centro de Atención Municipal Especializado-CAME, ubicados en la estación sur de Provenza de Metrolínea, en el punto digital del barrio San Cristóbal norte y en el punto digital Café Madrid al norte de la ciudad, con el fin que la ciudadanía pueda acudir al punto más cercano y acceder a los servicios.

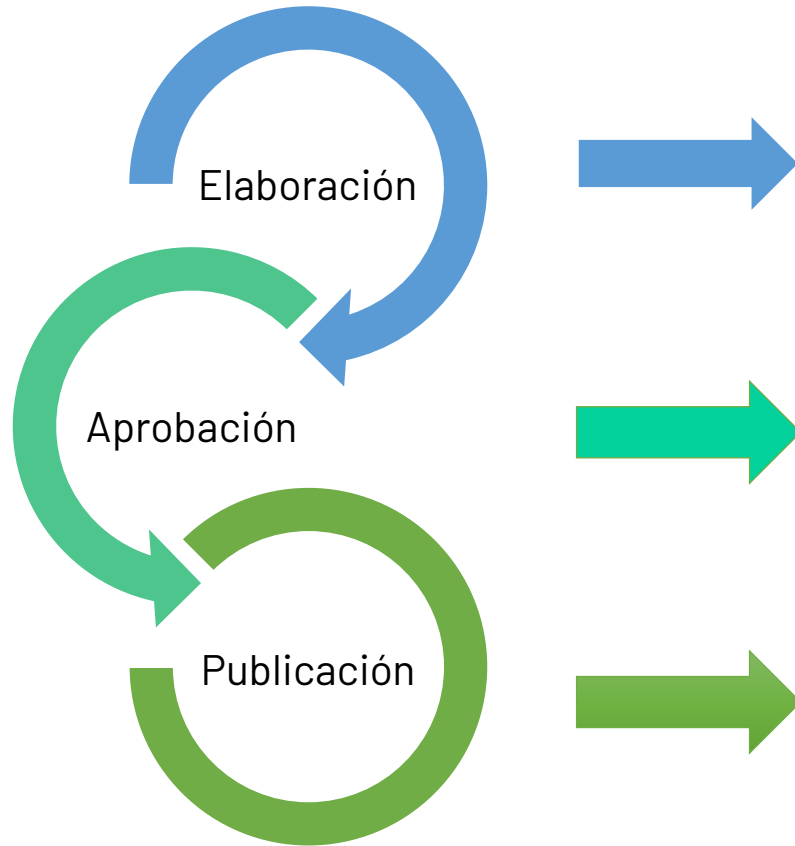
Recomendaciones

- ✓ Dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico (PMA) 2023- 2026 suscrito ante el Archivo General de la Nación (AGN).
- ✓ Implementar de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA)
- ✓ Continuar con la convalidación de las Tablas de Valoración Documental (TVD), implementarlas para su aplicación en los fondos acumulados de la entidad y crear el archivo histórico de la entidad.
- ✓ Continuar y fortalecer el proceso de organización documental en los archivos de gestión (clasificación, ordenación y elaboración de inventarios documentales) con el objetivo de continuar con las transferencias documentales primarias al archivo central ya que existen archivos en las diferentes áreas desde el año 1960 que aun requieren de intervención archivística.



Recomendaciones

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Consolidar las necesidades de adquisición de bienes, servicios y obras públicas de todas las dependencias y elaborar el PAA. Antes 15/12/2023

Primer consejo de gobierno del año. Antes del 5 de enero de 2024

En la página de la entidad y en la página www.contratos.gov.co Antes del 31 de enero de 2024

Recomendaciones

CONTRATACIÓN INICIAL PARA FUNCIONAMIENTO 2024

CONTRATACIÓN	RECOMENDACIONES
Vigilancia	En enero se recomienda realizar un adicional en valor y tiempo al contrato, sin pasarse del 50% del total del contrato expresado en SMMLV, durante este tiempo se debe adelantar la etapa precontractual, analizando la necesidad y así surtir el nuevo proceso
Aseo	El contrato termina en el mes de diciembre de la actual vigencia. Teniendo en cuenta la importancia de este servicio, es fundamental adelantar la etapa precontractual del nuevo contrato lo antes posible.
Combustible y Lubricantes	El contrato de combustible termina en el mes de diciembre de la actual vigencia. Teniendo en cuenta la importancia de este insumo, es fundamental adelantar la etapa precontractual del nuevo contrato lo antes posible.
Correo certificado	El contrato termina en el mes de diciembre de la actual vigencia. Teniendo en cuenta la importancia de este servicio, es fundamental adelantar la etapa precontractual del nuevo contrato lo antes posible.
Papelería y Tóneres	Se dejará el inventario suficiente para cubrir las necesidades de enero y febrero del 2024, por lo que los nuevos contratos deben estar adjudicado antes del 29 de febrero de dicho año.
Software de Nomina	Dar prioridad a la contratación de mantenimiento al Software de Nomina para realizar el pago de los empleados en el mes de enero.

TRANSICIÓN DE GOBIERNO 2023-2024



!GRACIAS!

